

**2025 - Dispensa de Chamamento
PLANO DE TRABALHO**

1. Identificação do Serviço

1.1. Serviço (objeto da parceria): PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA

COMPLEXIDADE - **SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA IDOSOS**, visando ao acolhimento de pessoas idosas com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, a fim de garantir proteção integral.

1.2. Quantidade de grupos: 4 grupos com capacidade de atendimento de até 5 (cinco) usuários cada, totalizando 20 usuários.

1.3. Abrangência: MUNICÍPIO

2. Identificação da organização da sociedade civil

2.1. Nome da Instituição: LAR DA AMIZADE ILCE DA CUNHA HENRY

2.2. Nº do CNPJ da Instituição: 54.697.677/0001-50

2.3. Website oficial da Instituição (ou rede social): www.lardaamizade.org.br/ Instagram: @lardaamizadeich

3. Unidade Executora

3.1. Nome da Unidade Executora: LAR DA AMIZADE ILCE DA CUNHA HENRY

3.2. Nº do CNPJ da unidade executora: 54.697.677/0001-50

3.3. Endereço da unidade executora: RUA PADRE FRANCISCO DE ABREU SAMPAIO, nº 390 - Complemento: 0 - Bairro: PARQUE ITÁLIA - CEP 13036-140

3.4. Telefone da unidade executora: (19) 3272-8018 Celular e WhatsApp (19) 99949-4739

3.5. E-mail da unidade executora: lardaamizadepsicosocial@gmail.com

3.6. Descrição da infraestrutura física existente na unidade executora:

-Salas: TV, recepção, coordenação, atendimento psicossocial, reuniões em geral, administração;

-Sala adequada para armazenamento de medicação;

-Dormitórios com capacidade para até 04 camas;

-Dispensa, refeitório e duas cozinhas equipadas;

-Lavanderia equipada;

-Instalações sanitárias adequadas;

-Dois salões para atividades coletivas e comunitárias;

-Iluminação e ventilação adequadas;

-Horta;

- Jardim interno e externo;
- Capela;
- Ampla espaço interno e externo para as idosas caminharem, bem como para receberem seus familiares e demais visitantes;
- Limpeza e conservação do espaço;
- Transporte.

3.7. Descrição dos materiais, equipamentos e meios de transportes disponíveis para o serviço na unidade executora:

TVs, sofás, mesas, cadeiras, camas, guarda-roupas, cômodas, micro-ondas, geladeiras, freezers, utensílios domésticos, máquinas de lavar e secar industrial, rádios, caixas de som, ventiladores portáteis e de teto, computadores com configuração que comporte o acesso a sistemas de dados e provedores de internet banda larga e dois carros para transportes das idosas.

4. Descrição da realidade que será objeto da parceria (diagnóstico social)

O envelhecimento da população é um processo que afeta a sociedade, a economia e a política e tem consequências na saúde. O aumento da expectativa de vida e a queda da taxa de fecundidade são os principais fatores que explicam o envelhecimento populacional.

A população idosa no Brasil, desde o final do século XX e a sociedade vem passando por transformações significativas em relação a inclusão, desigualdade e outros fatores.

As pessoas idosas estão acompanhando essas transformações e conseqüentemente as demandas são dinâmicas, propiciando uma nova concepção de envelhecimento, destacando-se aspectos físicos, emocionais, de vulnerabilidade e riscos sociais.

Campinas aponta um índice de envelhecimento de 90,71% e uma população acima de 60 anos de idade de 18,4%. Analisando estes índices, constata-se que as pessoas idosas institucionalizadas aumentam na mesma proporção. Fonte: Fundação SEADE - Perfil dos Municípios Paulistas (2022).

Portanto, quanto maior o valor do indicador, mais envelhecida é a população. No Brasil, esse índice chegou a 80% em 2022, indicando que há 80 pessoas idosas para cada 100 crianças de 0 a 14 anos. Em 2010, o índice de envelhecimento era menor, correspondendo a 44,8%. Fonte: IBGE, Censo Demográfico 2010/2022.

Esta OSC está situada na Região SUL e acolhe a demanda de todo o município de Campinas. Diante deste cenário, o Relatório de Gestão de 2022 da S.M.D.A.S. destaca o aumento de expectativa de vida, rompimento de relações familiares e fragilidade dos vínculos. Estes fatores

propiciam a vulnerabilidade e risco social resultando em maior procura por ILPI's. No atual contexto, as necessidades da pessoa idosa são detectadas, e a equipe multiprofissional do Lar da Amizade adota como meta um envelhecimento bem-sucedido com dignidade e garantia de direitos.

Para tanto, faz-se necessário um quadro de Recursos Humanos composto por diversas áreas de atuação, principalmente a função de cuidadora, devido a quantidade significativa (40%) de idosas cadeirantes, com dependências físicas, doenças neurodegenerativas e cognitivas (demência ou Alzheimer), 20% faz uso de equipamentos de apoio, sendo apenas 40% que deambulam sem dificuldades.

Atualmente esta OSC acolhe pessoas idosas com diferentes necessidades e graus de funcionalidades e/ou dependências, em situação de risco social ou perda da capacidade de autocuidado, com perfil etário de: 60 a 69 anos = 20%, de 70 a 79 anos = 30%, 80 a 89 anos = 35% e 90 anos a mais = 15%. Quanto a situação socioeconômica do público alvo: 40% são beneficiadas do BPC e 60% aposentadas e/ou pensionistas.

Referente aos graus de funcionalidade e/ou dependência, o Lar da Amizade abriga: Grau I = 35%, Grau II = 20% e Grau III = 45%

5. Público-alvo:

Pessoas idosas com 60 anos ou mais, residentes no município de Campinas, de ambos os sexos, com diversos graus de funcionalidade e/ou dependência.

6. Descrição das Estratégias Metodológicas, da periodicidade, das metas a serem atingidas e das estratégias da avaliação para cada atividade a serem executadas

Atividade 1	Visita domiciliar
Descrição:	Conhecer in loco a dinâmica familiar no contexto da idosa quando solicitado a institucionalização pelo gestor.
Periodicidade:	Conforme demanda do gestor público.
Meta:	Atender 100% da demanda. Acolhimento e coleta de dados.
Avaliação:	Relatórios informativos para Coordenadoria Departamental de Alta Complexidade para Pessoa Adulta e Idosa – SMDAS, atualização SIGM/CIPS. Registro no sistema eletrônico GERO 360.
Atividades 2	Atividades grupais de cunho socioeducativo
Descrição:	Ação socioeducativa visando propiciar novas experiências/vivências de convívio e lazer entre idosas e

	parceiros voluntários, música e trabalhos manuais
Periodicidade:	semanal
Meta:	Atingir 70% das idosas acolhidas. Música = atenção, coordenação e memória. Trabalhos Manuais = coordenação motora fina, memorização e ativar a criatividade.
Avaliação:	Fotos, lista de presença e registro no SIGM. Registro no sistema eletrônico GERO 360.
Atividade 3	Atendimento individual
Descrição:	- Acolhimento psicossocial inicial no ato do ingresso da idosa na OSC. - Ação sistemática e contínua de acordo com a necessidade do serviço, como: presencial, contatos realizados para respostas às solicitações, agendamentos de atendimentos e breve orientação, utilizando as redes sociais (WhatsApp, Instagram, e-mail, etc.)
Periodicidade:	diária
Meta:	Atender 70% das idosas acolhidas e familiares Atendimentos psicossociais presencial com a idosa/família/responsável para detectar demandas e potencialidades.
Avaliação:	Registro em prontuário, discussão de caso, registro no SIGM e sistema eletrônico GERO 360.
Atividade 4	Atividades Diárias
Descrição:	Ofertas de atividades planejadas para preservar a autonomia nas atividades diárias (AVD's). Ações na área da saúde, como: consultas, exames e acompanhamento pelo SUS ou particular. Ministrar medicamentos conforme prescrição médica.
Periodicidade:	Diária.
Meta:	Atender 100% das idosas acolhidas. Atendimento da pessoa idosa na sua integralidade.
Avaliação:	Reuniões com médico voluntário responsável da OSC, registro em prontuário físico para acompanhamento, discussão de casos com a equipe técnica, bem como registro no SIGM/CIPS e GERO 360.
Atividade 5	Atividade grupal de cunho artesanal
Descrição:	Ação desenvolvida pela educadora social visando fortalecer o convívio social, estimulação cognitiva e coordenação motora fina. Atividades realizadas como: pintura, colagem, recorte,

	<p>arte decorativa, luminária, vaso, cartão, porta retrato e criação de objetos temáticos, respeitando o grau de funcionalidade e desejo da idosa.</p>
Periodicidade:	2 dias por semana.
Meta:	Atender 70% das idosas acolhidas. Propiciar a autoestima, redução da ansiedade/estresse, melhoria da comunicação e fomento da criatividade.
Avaliação:	Lista de frequência, fotos, registro em prontuário, discussão de casos, registro no SIGM e sistema eletrônico GERO 360.
Atividade 6	Atividade grupal de cunho recreativo
Descrição:	Ação desenvolvida pela educadora social, visando fortalecer o convívio social, estimulação sensorial e memória. Atividades realizadas como: bingo, jogo da memória, forca, adivinhação, jogos de carta, dominó, mímica e outros respeitando o grau de funcionalidade e desejo da idosa.
Periodicidade:	2 dias por semana.
Meta:	Atender 70% das idosas acolhidas. Propiciar a autoestima, redução da ansiedade/estresse, melhoria da comunicação.
Avaliação:	Lista de frequência, fotos, registro em prontuário, discussão de casos, registro no SIGM e sistema eletrônico GERO 360.
Atividade 7	Participação em reuniões com a gestão do serviço
Descrição:	Reuniões com a rede de ILP para aprimoramento do serviço.
Periodicidade:	Mensal.
Meta:	Participar de 100% das reuniões. Parceria e articulação para o bem-estar das idosas.
Avaliação:	Registro de presença e registro no CIPS
Atividade 8	Atendimento ao grupo familiar
Descrição:	Reuniões, atividades temáticas, atendimentos individuais e grupais visando resgate e fortalecimento de vínculos.
Periodicidade:	Mensal.
Meta:	70% das famílias das idosas acolhidas. Mediar a comunicação entre idosa/família e melhorar a relação interpessoal.
Avaliação:	Lista de presença, foto, registro no SIGM e sistema eletrônico GERO 360
Atividade 9	PIA - Plano Individual de Atendimento

Descrição:	Atendimento individual da equipe técnica com a idosa/família para detectar as demandas e potencialidades da idosa.
Periodicidade:	Semestral.
Meta:	100% das idosas acolhidas. Prever, registrar e gerir as atividades a serem desenvolvidas com a idosa.
Avaliação:	Discussão de caso com a equipe técnica para atualização do PIA. Registro no SIGM e sistema eletrônico GERO 360.
Atividade 10	Contatos e/ou atendimentos com a família extensa e/ou ampliada e/ou rede de apoio.
Descrição:	Busca ativa de rede de apoio, através de ações pontuais internas, visando o resgate e o fortalecimento de vínculos afetivos com acompanhamento da equipe técnica.
Periodicidade:	Conforme demanda.
Meta:	Atender 50% das idosas acolhidas. Resgate e fortalecimento de vínculos.
Avaliação:	Lista de presença, fotos, registro em prontuário, no SIGM e sistema eletrônico GERO 360.
Atividade 11	Atividades grupais e/ou oficinas de cunho socioeducativo
Descrição:	Roda de conversa com a dupla psicossocial e idosas acolhidas visando o convívio grupal e mediação de conflitos.
Periodicidade:	Quinzenal.
Meta:	Atender 40% das idosas acolhidas. Socialização e reflexão sobre os desejos da idosa
Avaliação:	Lista de presença, fotos, registros no SIGM e sistema eletrônico GERO 360.
Atividade 13	Oficina Terapêutica e de Reabilitação
Descrição:	Ação desenvolvida por educador físico visando exercícios funcionais ambientalizando as atividades da vida diária (AVD). As atividades ofertadas são: circuito com cones, bambolê, bolas, estepe, cama elástica, pranchas vibratórias, bicicleta estacionária, esteira e outros conforme o grau de funcionalidade da idosa.
Periodicidade:	3 vezes na semana.
Meta:	Atender 100% das idosas acolhidas. Prevenção de quedas, fortalecimento e condicionamento físico, treino de equilíbrio e coordenação motora.

Avaliação:	Lista de frequência, fotos, registro em prontuários, discussão de caso, registro no SIGM e sistema eletrônico GERO 360.
Atividade 14	Atividades grupais e/ou oficinas de cunho socioeducativo
Descrição:	Ação de apadrinhamento visando criar vínculos afetivos e comunitários com as idosas acolhidas, que não recebem nenhum tipo de visita. O padrinho/madrinha tem como objetivo reduzir os danos causados pelo rompimento familiar e comunitário através da escuta. Realização de reuniões trimestrais com a equipe técnica e os mesmos para troca de experiências e reflexões.
Periodicidade:	Semanal.
Meta:	Atender 40% das idosas acolhidas (sem familiares ou rede social de apoio). Acolhimento e escuta.
Avaliação:	Lista de frequência, fotos, registro em prontuários, no SIGM e sistema eletrônico GERO 360.
Atividade 15	Atividades grupais e/ou oficinas de cunho socioeducativo
Descrição:	Grupo de memória e linguagem desenvolvida por psicóloga para estimular memória e linguagem. Utilizando a dinâmica de perguntas e respostas relacionadas à memória, identidade, coordenação motora e sensorial.
Periodicidade:	Semanal.
Meta:	80% das idosas acolhidas. Fortalecimento da memória associada à linguagem e convívio social.
Avaliação:	Lista de frequência, fotos, registro em prontuários, discussão de caso, registro no SIGM e sistema eletrônico GERO 360
Atividade 17	Atendimento remoto
Descrição:	Ação realizada sistematicamente de acordo com a necessidade do serviço, como: contatos realizados para respostas às solicitações, agendamentos de atendimentos e breve orientação, utilizando as redes sociais (WhatsApp, Instagram, e-mail, etc.)
Periodicidade:	Diário.
Meta:	100% das idosas acolhidas, familiares e indivíduos. Fortalecimento de vínculos e divulgação do trabalho.
Avaliação:	Lista de frequência, registro em prontuário eletrônico, SIGM e sistema eletrônico GERO 360.

Atividade 18	Participação em palestras e outras atividades coletivas pontuais
Descrição:	Atividades coletivas de caráter eventual voltadas para dinamização das relações na comunidade. Seminários sobre os direitos da pessoa idosa e palestras com estudantes da saúde (várias faculdades)
Periodicidade:	Semestral.
Meta:	Atender 10% das idosas acolhidas. Orientações pertinentes aos temas propostos.
Avaliação:	Fotos, registro em prontuário, SIGM e sistema eletrônico GERO 360.
Atividade 19	Discussão de caso
Descrição:	Reflexão da equipe multiprofissional sobre a demanda em questão.
Periodicidade:	Diária.
Meta:	Atender 100% das idosas acolhidas. Atender a idosa em sua integralidade.
Avaliação:	Registro em prontuário, no SIGM e sistema eletrônico GERO 360.
Atividade 20	Referenciamento/Encaminhamento
Descrição:	Procedimento visando ampliar a oferta de serviços do município às idosas e famílias atendidas. Rede de saúde, cidadania (Poupa Tempo) e rede bancária (vida financeira da idosa).
Periodicidade:	Conforme demanda.
Meta:	Atender 100% das idosas acolhidas. Protagonizar a pessoa idosa, promovendo sua autonomia, direito à identidade e cidadania.
Avaliação:	Registro em prontuário físico, SIGM e sistema eletrônico GERO 360.
Atividade 21	Relatório Técnico/Informativo
Descrição:	Elaboração de documento informativo ou técnico em prontuários físicos/eletrônicos, sobre as intervenções da equipe.
Periodicidade:	Conforme demanda.
Meta:	Elaborar 100% dos relatórios solicitados Relatar interna e externamente (quando necessário) as

	demandas das idosas, com o propósito de registrar as atividades e solicitações.
Avaliação:	Registro em prontuário, SIGM e sistema eletrônico GERO 360.
Atividade 22	Supervisão técnica
Descrição:	Assessoramento, construção crítica e criativa de novas alternativas de intervenção para equipe técnica do serviço.
Periodicidade:	Semanal.
Meta:	Atender 100% da equipe técnica. Reflexão junto aos colaboradores, para promoção de um espaço de escuta e de diálogo de forma contínua e permanente.
Avaliação:	Lista de presença, fotos, parecer técnico, registro no CIPS

7. Descrição das estratégias de articulação em rede socioassistencial e intersetorial

Identificação do parceiro com o qual manterá articulação (serviços, programas, órgãos, instituições)	Descrição do tipo de articulação (encaminhamento, reunião, atividade conjunta, etc)
Vigilância Sanitária	Relacionamento estreito com o órgão para orientações e adequações pertinentes visando a obtenção da Licença de Funcionamento e protocolos de saúde, quando for o caso.
Ministério Público	Trabalhar de acordo com a legislação e alinhamento das ações.
Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social – Departamento Gestão SUAS e Coordenadoria Departamental de Monitoramento e Avaliação	Alinhamento das ações entre OSC, CDMA, Coordenadoria Departamental de Alta Complexidade para Pessoa Adulta e Idosa, e Prestação de Contas.
Conselho Municipal do Idoso	Participação em Assembleias.
Unidades de Saúde	Intermediar o acesso aos serviços de saúde, como: UBS, CAPS, UPAs, Urgência e Emergência, SAD's. Através de contato telefônico ou por e-mail, reuniões,

	acompanhamento da idosa nos serviços citados acima.
Sistema de garantia de direitos, documentos pessoais, aposentadoria, benefícios como BPC.	INSS = Agendamento e comparecimento para prova de vida quando necessário. Bancos = Comparecimento à agência bancária para realização de saques, pagamentos de contas, entre outros. Poupatempo = Agendamento e comparecimento para emissão de documentos (ex: RG)
Rede de ILPI's	Contatos (telefônico, e-mail, etc.), reuniões entre a equipe técnica e Gestão/Idoso
Unidades de Ensino	Parceria com escolas/faculdades através de contato telefônico, e-mail e reuniões realizadas pelos alunos das instituições, com a finalidade de práticas pedagógicas.
Mesa Brasil	Cadastramento anual para doação de gêneros alimentícios e capacitação para funcionários.
Banco de Alimentos de Campinas	Cadastramento anual para doação de gêneros alimentícios e não perecíveis.

8. Recursos Humanos (equipe de referência mínima e outros profissionais que atuam no serviço - se houver)

	Nome do profissional	Escolaridade/ Formação	Cargo ou unção serviço	ou no	Carga horária semanal no serviço	Forma de contratação
1	Morgana Marli de Souza	Ensino completo	Médio	Cuidador de Idosos	12/36	Empregado Contratado (CLT)
2	Nelcilene dos Santos	Ensino completo	Médio	Auxiliar Serviços Gerais	12/36	Empregado Contratado (RPA)
3	Juliana Botelho Freire	Ensino completo	Médio	Cuidador de Idosos	12/36	Empregado Contratado (CLT)

4	Aparecida Rosa Pereira M. Ganassim	Fundamental completo (até a 8ª série)	Auxiliar Serviços Gerais	-	12/36	Empregado Contratado (CLT)
5	Kamila Stevanatto Barbosa	Superior incompleto	Assistente Administrativo		28:00	Empregado Contratado (CLT)
6	Luciano Sidnei G. Souza	Ensino Médio completo	Motorista		44:00	Empregado Contratado (CLT)
7	Quitéria Maria dos Santos	Fundamental completo (até a 8ª série)	Auxiliar Serviços Gerais	-	44:00	Empregado Contratado (CLT)
8	Jusilene Soares Guimarães	Ensino Médio completo	Cuidador de Idosos		12/36	Empregado Contratado (CLT)
9	Magda Terezinha Ferraz Seixas	Superior completo	Coordenador Técnico		20:00	Empregado Contratado (CLT)
10	André Luis de Oliveira	Superior completo	Educador Físico		12:00	Empregado Contratado (CLT)
11	Maria Gilvaneide Lima da Silva	Ensino Médio completo	Auxiliar Serviços Gerais	-	12/36	Empregado Contratado (CLT)
12	Ivonete Aparecida Pacheco da Silva	Ensino Médio completo	Auxiliar Serviços Gerais	-	12/36	Empregado Contratado (CLT)
13	Margarete Aparecida Stevanatto Barbosa	Superior completo	Gestor		28:00	Empregado Contratado (CLT)
14	Clayton F. Camargo	Superior completo	Médico em Medicina Preventiva e Social		16:00	VOLUNTÁRIO
15	Maria Aparecida de Almeida	Ensino Médio completo	Cuidador de Idosos		12/36	Empregado Contratado (CLT)
16	Márcia Barbosa Rocha	Ensino Médio completo	Cuidador de Idosos		12/36	Empregado Contratado (CLT)

17	Jessica Neri Cabral	Superior completo	Psicólogo	30:00	Empregado Contratado (CLT)
18	Maria Carolina de Oliveira Barros Leão	Superior completo	Nutricionista	08:40	Empregado Contratado (CLT)
19	Nadir Cardoso	Ensino completo Médio	Cuidador de Idosos	12/36	Empregado Contratado (CLT)
20	Cícera Eulania Dias Nascimento	Ensino incompleto Médio	Cuidador de Idosos	12/36	Empregado Contratado (CLT)
21	Diolinda Suzete Alvares dos Santos Mendes	Ensino Médio completo	Cuidador de Idosos	12/36	Empregado Contratado (CLT)
22	Genaina B. Vasconcelos Jacintho	Superior completo	Assistente Contábil	14:00	Empregado Contratado (CLT)
23	Priscila Basciani Dias	Ensino completo Médio	Cuidador de Idosos	12/36	Empregado Contratado (CLT)
24	Renata Paola da Costa Souza	Ensino completo Médio	Cozinheiro Geral	44:00	Empregado Contratado (CLT)
25	Fabício de Almeida	Ensino completo Médio	Cozinheiro Geral	44:00	Empregado Contratado (CLT)
26	Roseli Moraes de Oliveira	Ensino completo Médio	Cuidador de Idosos	12/36	Empregado Contratado (CLT)
27	Ana Ofélia Gongorra	Ensino completo Médio	Cuidador de Idosos	12/36	Empregado Contratado (CLT)
28	Lúcia Helena Mendes	Superior completo	Assistente Social	30:00	Empregado Contratado (CLT)
29	Andreia Aparecida Azevedo	Ensino incompleto Médio	Cuidador de Idosos	12/36	Empregado Contratado (CLT)
30	Maria Thais Rocha da Silva	Ensino Completo Superior	Educadora Social	16:00	Empregado Contratado (CLT)
31	Mariana Huppess Johann	Ensino Completo Médio	Recepcionista	40:00	Empregado Contratado

		Ilce da Cunha Henry			(CLT)
32	Roberta Mayara Monteiro da Silva	Ensino completo	Médio	Cuidador de Idosos	12/36 Empregado Contratado (CLT)
33	A contratar	Ensino Completo	Superior	Supervisor Institucional	1:00 MEI

9. Previsão de receitas

Valor de Fonte Municipal (FMAS): R\$ 1.358.025,84

Valor de Fonte Estadual (FMAS): R\$ 0,00

Valor de Fonte Federal (FMAS): R\$ 0,00

Total: R\$ 1.358.025,84

10. Previsão de despesas

Natureza de despesa	Valor Total (R\$)
Folha de Pagamento	783.984,00
Material de Consumo	120.000,00
Material Permanente	0,00
Pessoal, Encargos e Auxílios	384.441,84
Serviço de Terceiros - Pessoa Física	0,00
Serviço de Terceiros - Pessoa Jurídica	69.600,00
TOTAL	1.358.025,84

11. Previsão de rateio de despesas administrativas

Natureza de despesa	Valor a ser Rateado (R\$)	% no projeto em relação ao total da despesa
FOLHA DE PAGAMENTO- Assistente administrativo	29.196,24	70%
FOLHA DE PAGAMENTO- Assistente contábil	17.226,60	70%
FOLHA DE PAGAMENTO- Auxiliar de serviços gerais	80.608,80	70%
FOLHA DE PAGAMENTO- Cozinheira	44.510,64	70%
FOLHA DE PAGAMENTO- Cuidadora	351.114,96	70%
FOLHA DE PAGAMENTO- Lavadeira	20.154,12	50%
FOLHA DE PAGAMENTO- Nutricionista	12.618,72	70%
FOLHA DE PAGAMENTO-	25.922,04	50%

Recepcionista	Ilce da Cunha Henry	
MATERIAL DE CONSUMO- Gêneros de alimentação	60.000,00	50%
MATERIAL DE CONSUMO- Material de limpeza e higienização	60.000,00	50%
PESSOAL, ENCARGOS E AUXÍLIOS- Cesta básica	19.200,00	70%
PESSOAL, ENCARGOS E AUXÍLIOS- Vale Transporte	54.000,00	70%

Campinas, 15 de janeiro de 2025

Representante legal da OSC
Lar da Amizade Ilce da Cunha Henry

Coordenadora Técnica
Lar da Amizade Ilce da Cunha Henry